

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Gloria Marina Ramirez Mendoza
Número de contrato: DGDCFC-029-766-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 3850521212
Honorarios Mensuales: Q. 10,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 50,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Vinculación Institucional

CUI: 1995 71317 0101
Acuerdo Ministerial: 831-2023
Nit del Contratista: 36379506
Serie: FA0E552E
Período del Informe: Mes de diciembre de 2023
Plazo del Contrato: 01/08/2023 al 31/12/2023

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la formulación de la metodóloga y planificación para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales, para la formulación de Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de sociedad civil.
- Asesoré en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en los procesos de vinculación institucional con sociedad civil orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas presentaciones o manuales, entre otros; de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales deportivas y recreativas 2015 -2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- Asesoré en coordinación con las alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales.

Gloria Marina Ramirez Mendoza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Marina Ramírez Mendoza</u>	CUI:	<u>1995 71317 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-766-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>36379506</u>
Número de Factura:	<u>3850521212</u>	Serie:	<u>FA0E552E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de actividades finales:

- Asesoré en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las Políticas Culturales Municipales de los municipios técnicamente apoyados.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas Culturales Municipales para los municipios priorizados.
- Asesoré en los procesos para la vinculación con las municipalidades, de los municipios apoyados técnicamente para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación con las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré el proceso de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas, en los municipios priorizados.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales culturales (escrito, audiovisual y otros) para la formulación de la Política Cultural Municipal, en los municipios apoyados técnicamente.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales para los municipios priorizados.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré el proceso de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas Culturales Municipales.

Gloria Marina Ramírez Mendoza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Marina Ramirez Mendoza</u>	CUI:	<u>1995 71317 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-766-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>36379506</u>
Número de Factura:	<u>3850521212</u>	Serie:	<u>FA0E552E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las Políticas Culturales Municipales de los municipios priorizados a nivel nacional.
- Se logró la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas Culturales Municipales con 30 municipalidades apoyadas técnicamente para el desarrollo de encuentros para la formulación de su Política Cultural Municipal, y la entrega de sus políticas en un evento publico.
- Se lograron los procesos para la vinculación con 5 municipalidades, en los municipios apoyados tenicamente para la formulación de las Políticas Culturales Municipales, como la comunicación para la presentación del proyecto y acordar compromisos bilaterales.
- Se logró el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales.
- Se logró la elaboración de un documento de política cultural municipal, en uno de los municipios priorizados.
- Se logró la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Se logró el proceso de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas Culturales Municipales.
- Se logró la realización de otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en los meses de agosto a diciembre, como la gestión de información de instituciones culturales a nivel municipal para la plataforma del SIC.
- Se lograron los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales en el periodo de agosto a diciembre.
- Se logró el proceso de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas Culturales Municipales, durante el periodo de agosto a diciembre.

Gloria Marina Ramirez Mendoza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovale
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovale
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

